

Приложение 1.  
Инф. письмо №25 от 11.01.2019г.

**Дата проведения:**  
**13 марта 2019 г.**

Для бухгалтеров,  
руководителей организаций

семинар-тренинг

## «Оформление счетов-фактур»

На семинаре слушатели узнают:



- как правильно оформить счет-фактуру
- на что обращают внимание налоговые органы при проверке счетов-фактур
- когда надо составлять корректировочные счета-фактуры

После семинара слушатели смогут:

- ✓ систематизировать имеющиеся знания о заполнении счетов-фактур
- ✓ избежать ошибок при оформлении счетов-фактур
- ✓ правильно заполнять корректировочные счета-фактуры

**Лектор:** Прохорова Ольга Игоревна, профессиональный консультант по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, член ИПБ России, эксперт по проведению независимой оценки квалификации

**Место проведения:** ул. Циолковского, 9а, БЦ «Космос», 2 этаж, каб. №202  
(ст. метро «Балтийская»)

**Время проведения:** Регистрация с 09.45. Время семинара с 10.00 до 13.00

**Стоимость семинара 2000 рублей (в т.ч. НДС 333 руб. 33 коп.)**

**ВНИМАНИЕ!** ДЛЯ КЛИЕНТОВ, НЕ ИМЕЮЩИХ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СПС КОНСУЛЬТАНТПЛЮС (ЗА ФЕВРАЛЬ И ПРЕДЫДУЩИЕ ПЕРИОДЫ), УЧАСТИЕ В СЕМИНАРЕ БЕСПЛАТНОЕ.

**Оплата** по указанным ниже реквизитам: «За информационно-консультационные услуги, информационное письмо №25 от 11.01.2019г.» \*

\* Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора). В случае непосещения Слушателем обучения Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства (п. 2.2.3. Договора). В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут (п. 6.1. Договора).

Приложение 1.  
Инф. письмо №25 от 11.01.2019г.

## Программа семинара:

1. Общие правила оформления счетов-фактур.
2. Заполнение строки 3 «грузоотправитель» и строки 4 «грузополучатель».
  - Как заполнять строку 3 «грузоотправитель и его адрес»;
  - Как заполнять строку 4 «грузополучатель и его адрес»;
  - Что делать, если адреса продавца и грузоотправителя не совпадают;
  - Заполнение строк 3 и 4 при транзитных поставках;
  - Кого указывать в строках 3 и 4 при выполнении работ (оказании услуг).
3. Заполнение строки 5 счета-фактуры.
4. Вопросы, связанные с подписанием счетов-фактур.
5. Ошибки в НДС-документах и ответственность по статье 120 НК РФ.
  - Являются ли книги покупок и продаж налоговыми регистрами?
  - Какие ошибки в книгах могут повлечь штраф;
  - За что по статье 120 НК РФ оштрафовать нельзя;
6. Исправление счетов-фактур, книг покупок и продаж.
7. Когда надо выставлять корректировочные счета-фактуры.
  - Когда нужен корректировочный счёт-фактура, а когда – исправление к счёту-фактуре.
8. Заполнение корректировочных счетов-фактур.
  - Корректировочный счёт-фактура: заполнение строчной части;
  - Корректировочный счёт-фактура: заполнение табличной части;
  - Что делать продавцу при корректировке стоимости товаров (работ, услуг);
  - Что делать покупателю при корректировке стоимости товаров (работ, услуг).

Для того, чтобы посетить семинар, зарегистрируйтесь  
на сайте [www.ascon-profi.ru](http://www.ascon-profi.ru) или по тел.(812)703-3834  
Будем рады Вас видеть!